

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 18

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 31.10 20 18 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ №18
В.Ф. Мухаметова
Приказ № от 31.10.18

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме детей

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 18

Бугульминского муниципального района
города Бугульма Республики Татарстан

1.Общеположения

1.1.Настоящее Положение о приеме обучающихся в МБОУ ООШ №18 разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2.Положение регламентирует порядок приёма граждан в МБОУ ООШ №18 (далее –Школа) на обучение по основным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3.Прием детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 18 (далее МБОУ ООШ №18), реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом МБОУ ООШ №18.

2. Общие требования к приёму граждан в школу

2.1. МБОУ ООШ №18 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, закрепленной за школой.

Первоочередным правом приема в МБОУ ООШ №18 пользуются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за школой.

2.2. Администрация МБОУ ООШ №18 может отказать гражданам, (в том числе проживающим на закрепленной территории), в приеме их детей в школу по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении (п.46 Типового положения об общеобразовательном учреждении).

2.3. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования Бугульминского муниципального района.

2.4. Прием учащихся в МБОУ ООШ №18 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Обучение на всех уровнях образования осуществляется бесплатно.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ ООШ №18, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, общеобразовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде МБОУ ООШ №18 и в сети Интернет на ее официальном сайте.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с соответствующими документами фиксируется в заявлении родителей.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации, ФЗ от 29.01.2012 г. № 273.

2.8. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3. Порядок приема детей в 1 класс

3.1. Обучение детей начинается с достижения ими шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель школы вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составил восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.2. Прием заявлений в первый класс МБОУ ООШ №18 для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Прием заявлений в первый класс МБОУ ООШ №18 для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

3.4. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, ведется в течение года.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:

дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

- дети сотрудников (сотрудника) полиции в соответствии со статьёй 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции; погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведённых пунктах 1-5.

3.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органом местного самоуправления размещает на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.8. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы. Приказ, положение о приемной комиссии школы размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в течение трех рабочих дней со дня их издания.

До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы размещается:

- информация о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образованием о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

3.9. Прием граждан в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- в) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

3.11. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- фото ребёнка 3x4.

3.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя

(или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале «Регистрации заявлений родителей обучающихся». После регистрации заявления и других документов родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Приказы о приеме детей в 1 класс школы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время обучения ребёнка.

3.19. Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в школе.

4. Прием детей во 2 - 9 классы

4.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

Прием граждан в МБОУ ООШ №18 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. Во 2 - 9 классы МБОУ ООШ №18 могут быть приняты лица, не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) экстерната

4.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в школу с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты и места рождения ребёнка; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором учащийся обучался ранее,
- оригинал и ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении ребенка.

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.5. Родители (законные представители) учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией школы на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале «Регистрации заявлений родителей обучающихся». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.11. Зачисление обучающихся в школу оформляется приказом директора.

4.12. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4.13. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательные учреждения в соответствии с законодательством.

4.14. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.15. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой

организации, за исключением лиц, осваивавших основную общеобразовательную программу в форме семейного образования.

4.16. Лица, осваивавшие основную образовательную программу в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к перечисленным документам родители или законные представители предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.17. При приеме на обучение по образовательной программе основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе и русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), исходя из возможностей учебного заведения.

Форма заявления утверждается директором школы.

5. Срок действия Положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в соответствие с установленным законодательством порядком.

Директору
МБОУ основной общеобразовательной школы №18
Бугульминского муниципального района РТ

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс.

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории;
- _____

С документами на право ведения образовательной деятельности:

1. Устав.
2. Лицензия.
3. Свидетельство о государственной аккредитации.
4. Образовательные программы.
5. Положение о приеме в школу.

Ознакомлен(а).

С условиями обучения в школе ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие МБОУ ООШ №18 на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« _____ » _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 основная общеобразовательная школа №18
 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

РАСПИСКА

в получении документов

Выдана _____ в том, что от нее(него) «__» _____ 20__ года
 для зачисления в МБОУ ООШ №18 _____, «__» _____ 20__ года рождения,
 были получены следующие документы:

№п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении	1
2	Копия свидетельства о рождении	1
3	Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории	1
	Итого:	3

Секретарь

М.П.

Директору МБОУ ООШ №18

от _____

проживающий по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____,
поступающего в 1-й класс, обучение на _____ языке и изучение родного
_____ языка и литературного чтения на родном _____
языке.

« ____ » _____ 20 ____ года

ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛОЙ №18 БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ

МБОУ ООШ №18

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №18 Бугульминского муниципального района РТ (в дальнейшем – **Школа**), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и, с другой стороны _____

_____ (Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, (в дальнейшем – **Родители**))

_____ (ФИО несовершеннолетнего)(в дальнейшем – **Обучающийся**)

заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, **основного общего образования**

2. Обязанности и права Школы

Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

начального, основного общего образования

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующих образовательных программ Школы.

Основную общеобразовательную программу основного общего образования

в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой Концепцией воспитательной работы, Программой воспитания и развития личности.

Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной

деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки Обучающегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность

Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей.

Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего(полного) общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для

участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно- канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.д.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимися устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщить руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
 - не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течении 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
 - вправе быть принятыми руководителем Школы или классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.
- Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:
 - входить в состав органов самоуправления Школы;
 - вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т.п.;
 - в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
 - в доступной форме получить не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности Обучающегося

(для договора с потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнение задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Школы.

Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

Обучающийся имеет право на участие в управлении школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договоров и прочие условия

Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

МБОУ ООШ №18

Законный представитель

Город Бугульма, улица Серго Орджоникидзе,

Дом 2А

ФИО _____

МБОУ ООШ № 18

паспорт _____

Бугульминского выдан кем _____

муниципального района РТ

дата выдачи _____

Директор школы

Законный представитель

_____ В.Г. Мухаметова

_____ подпись

(расшифровка подписи) (расшифровка подписи)